

德英生物科技股份有限公司				
制訂單位	管理部	職工福利委員會福利申請辦法	版本	第 4 版
制訂日期	94.5.30		總頁數	1/2

壹、目的

為增進員工福利，以提供員工良好之工作環境及生活品質。

貳、適用範圍

適用於德英生物科技股份有限公司之適用在職員工。

參、相關資料

無

肆、定義

福利：係指職工福利委員會所舉辦之各項活動、補助及其他相關事宜。

伍、作業內容

一、婚喪喜慶補助辦法

項目	對象	補助事項	申請手續
生日	本人	禮金 1,000 元	當月致送
喪儀	本人	奠儀 10,000 元	1. 填具福利金申請表並檢附死亡證明書影本及戶口名簿或戶籍謄本影本 2. 員工每人限請領一份 3. 喪儀除本人外其餘於當月薪資發放並列入薪資所得
	配偶	奠儀 6,100 元	
	父母	奠儀 5,100 元	
	配偶之父母	奠儀 3,100 元	
	子女	奠儀 5,100 元	夫妻同在本公司服務者，限請領一份
傷病慰問	本人	慰問金 500 元	1. 取消此項慰問金，改由公司支付。 (額度由 2000-6000 元:住院三日以上，含三日慰問金\$2,000，住院四日以者，含四日慰問金\$6,000；不包含生育住院)
生育	本人或配偶	每胎 2,000 元	1. 雙胞胎視為二胎 2. 填具福利金申請表並檢附出生證明影本

德英生物科技股份有限公司				
制訂單位	管理部	職工福利委員會福利申請辦法	版本	第 4 版
制訂日期	94.5.30		總頁數	2/2

二、年節慰問補助辦法

項目	對象	補助事項	申請手續
農曆春節	本人	依當年度開會決議	由福利委員會統一致送，遇假日提前一日發放
國五月一日 勞動節		禮金 500 元	
農五月五日 端午節		禮金 500 元	
農八月十五日 中秋節		禮金 500 元	

三、自助旅遊基金

福委會每年向公司提案申請旅遊補助，若當年無法辦理公司旅遊，則適用以下自助旅遊補助基金辦法。

(一) 申請辦法

1. 由職福會簽定績優之特約旅行社，每年定期提供國內外旅遊資訊供員工自由報名。
2. 國內旅遊於員工自行支付後由福委會補助員工每人 2,000 元(補充說明:公司另外補助每人 5,000)。
3. 補助期間為每年 6 月，依員工申請月份計算到職年資比例核發。
4. 限每位員工每年申請補助一次為限。

四、定期員工慶生會

為增進各部門同仁之連繫感情，將於每六個月舉辦員工團體慶生活動，日期將於福委會開會時決議。

五、附則

本辦法經職工福利委員會表決通過後公告實施；修改、廢止亦同。

陸、附件

一、福利金申請表

(依據 105-11-006 簽呈併會議記錄辦理修訂)

德英生物科技股份有限公司

制訂單位	管理部	職工福利委員會福利申請辦法	版本	第 4 版
制訂日期	94.5.30		總頁數	3/2